

**V úpravě žádosti může pokračovat i jíný uživatel (např. statosta/tka, ekonom/ka) a doplnit či upravit informace.**

Postup je v RAP systému stejný jako pro prvního uživatele, který podával novou žádost až do bodu 5):

- 1) přidat uživatele (Vaše ORP), zadat IČO,
- 2) změnit uživatele - místo Vašeho jména se zobrazí vpravo nahoře název ORP **viz obr. 1 a 2,**
- 3) klikněte na „Dotace“
- 4) „Formuláře žádostí 2026“
- 5) „Formulář s podílem“ – „vyplnit“,
- 6) zaklikněte „Pokračovat ve vyplňování pracovní verze KULB...“ **viz obr. 3,**
- 7) Potvrdíte „OK“ **viz obr. 3,**
- 8) Zobrazí se rozpracovaná žádost, kterou mohou ředitelé doplnit, uložit, elektronicky podepsat a odeslat.

**Obrázek č. 1**

ŘEHÁKOVÁ VĚRA ▾



**Obrázek č. 2**

ORP xy

**Obrázek č. 3**

Pracovní verze formuláře už existuje

Už máte rozpracovanou nejméně jednu pracovní verzi tohoto formuláře. Jak chcete pokračovat?

☐ Založit novou prázdnou pracovní verzi formuláře

☒ Pokračovat ve vyplňování pracovní verze 'KULB01G0APB1 KULB00W0A042 7ccfa9e4a...

☐ Přejít na seznam rozpracovaných a odeslaných formulářů

OK Zrušit